

## ANUNȚ

**Primăria orașului Bicz, județul Neamț organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante de consilier clasa I grad profesional asistent din cadrul compartimentului Disciplina în construcții**

Exercitarea raporturilor de serviciu se realizează pe o perioadă nedeterminată, cu durată normală a timpului de lucru de 8 ore /zi, 40 ore/ săptămână;

- Afișare anunț: 27.10.2021;
- Depunerea dosarelor de concurs din data de 27.10.2021 - 15.11.2021;
- proba scrisă, se va susține în data de 29.11.2021, ora 10.00, la sala de ședințe- Casa de Cultură, str. Barajului, nr. 29, oraș Bicz;
- interviul, se va susține, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sala de ședințe, doar acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 50 puncte;
- Concursul va avea loc la sala de ședințe a instituției, la Casa de Cultură a orașului Bicz, str. Barajului, nr. 29, oraș Bicz;

Condițiile specifice de participare:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul arhitectură, urbanism și construcții;
- un an vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice

CONDIȚIILE DE PARTICIPARE LA CONCURS: Condițiile generale: candidatii trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 465, alin. (1) și (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia postcondamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecatorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrator al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

### **Bibliografie:**

1. Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
2. Constituția României;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 50/1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
6. Norme metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, aprobate prin Ordinul 839/2009, modificate și completate;
7. Regulamentul general de urbanism, aprobat prin Hotărârea nr.525/1996, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 10/1995, privind calitatea în construcții, republicată, modificată și completată;
9. Hotărârea nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalațiilor;
10. Codul civil;
11. Legea nr. 114/1996 privind locuințele, cu modificările și completările ulterioare;

### **Tematica:**

1. Reglementări privind Codul administrativ: - Partea VI Titlul I și Titlul II - Statutul funcționarilor publici - Partea III Titlul V (Capitolul 3 Secțiunea 3, art.129 - Atribuțiile consiliului local și Capitolul 4 Secțiunea 2, art.154 și 155- Rolul și atribuțiile primarului);
2. Reglementările Constituției României;
3. Reglementări privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirea și combaterea incitării la ură și discriminare;
4. Reglementări egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
5. Reglementări privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
6. Reglementări privind normele de aplicare a Legii 50/1991 pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, aprobate prin Ordinul 839/2009;
7. Reglementări privind Regulamentul general de urbanism, aprobat prin Hotărârea nr.525/1996;
8. Reglementări calitatea în construcții, respectiv dispoziții generale și sistemul calității în construcții - Capitolul I și Capitolul II;
9. Reglementări privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalațiilor;
10. Reglementări privind Codul Civil, respectiv drepturi reale în general și Limitele juridice ale dreptului de proprietate privată - Cartea III-Despre bunuri, art.551-554, art.560-561, art.611-617;
11. Reglementări privind locuințele, respectiv dispoziții generale și exigențe minimale pentru locuințe - Capitolul I, Anexa nr.1.

**Dosarul pentru concursul de recrutare pentru postul de consilier asistent trebuie să conțină următoarele documente:**

1. Formular de înscriere, anexa 3 din H.G. nr 611/2008;
2. Curriculum vitae, modelul comun european;
3. Copia actului de identitate și a certificatului de căsătorie, după caz;
4. Copia diplomei de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul arhitectură, urbanism și construcții;
5. copia carnetului de muncă și, după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice de un an;
7. copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
8. cazierul judiciar;
- 9) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverință care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Formularul de înscriere la concurs se pune la dispoziția candidaților, din oficiu, astfel: - de către secretarul comisiei de concurs - Compartiment Resurse Umane sau accesând pagina instituției: [primariabicaz.ro](http://primariabicaz.ro) la rubrica rubrica Concursuri

Copiile de pe actele sus-menționate sunt însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Date de contact: telefon: 0233254310, int 109, fax: 033254530, e-mail: [resurseumane@primariabicaz.ro](mailto:resurseumane@primariabicaz.ro);

Secretar al comisiei de concurs

Afișat astăzi 27.10.2021 , ora 8<sup>00</sup>