

## ANUNȚ

### Primăria orașului Bicz, județul Neamț organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante de consilier juridic clasa I grad profesional superior din cadrul compartimentului Juridic, Asistență, Asociații Proprietari

Exercitarea raporturilor de serviciu se realizează pe o perioadă nedeterminată, cu durată normală a timpului de lucru de 8 ore /zi, 40 ore/ săptămână;

- Afișare anunț: 10.03.2022;
- Depunerea dosarelor de concurs din data de 10.03.2022-29.03.2022;
- Selecția dosarelor: 30.03.2022;
- proba scrisă, se va susține în data de 11.04.2022, ora 10.00, la sala de ședințe- parter bloc ANL, str. Piatra Corbului, nr. 13, oraș Bicz;
- interviul, se va susține, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sala de ședințe, doar acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 50 puncte;
- Concursul va avea loc la sala de ședințe a instituției, parter bloc ANL, str. Piatra Corbului, nr. 13, oraș Bicz;

#### Condițiile specifice de participare:

- să aibă studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științe juridice;
- 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice

**Condițiile de participare la concurs: Condițiile generale:** candidatii trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 465, alin. (1) și (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia postcondamnată sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecatorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.



## Recrutare concurs consilier juridic clasa I grad profesional superior

### **Bibliografie:**

1. Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
2. Constituția României;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificările și completările ulterioare.
10. Ordonanța nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

### **Tematica:**

1. Reglementări privind Codul administrativ: - Partea VI Titlul I și Titlul II - Statutul funcționarilor publici - Partea III Titlul V (Capitolul 3 Secțiunea 3, art.129 - Atribuțiile consiliului local și Capitolul 4 Secțiunea 2 ,art.154 și 155- Rolul și atribuțiile primarului;
2. Reglementările Constituției României: Titlul I și Titlul II;
3. Reglementări privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirea și combaterea incitării la ură și discriminare;
4. Reglementări egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
5. Reglementări privind Codul de procedură civilă - Titlul preliminar. Domeniul de reglementare al Codului de procedură civilă și principiile fundamentale ale procesului civil CARTEA I. Dispoziții generale - Titlul I. Acțiunea civilă; Titlul II. Participanții la procesul civil; Ttlul III. Competența instanțelor judecătorești; Titlul IV. Actele de procedură; Titlul V. Termenele procedurale CARTEA a II-a. Procedura contencioasă - Titlul I. Procedura în fața primei instanțe; Titlul II. Căile de atac CARTEA a V-a. Despre executarea silită - Titlul I. Dispoziții generale; Titlul II. Urmărirea silită asupra bunurilor debitorului; Titlul III. Executarea silită directă
6. Reglementări privind Codul Civil - Titlul preliminar. Despre legea civilă - Capitole I - IV; CARTEA I - Despre persoane - Titlul I. Dispoziții generale; Titlul II. Persoana fizică - Capitole I - III; CARTEA III - Despre bunuri - Titlul I. Bunurile și drepturile reale în general - Capitole I - II; Titlul II. Proprietatea private - Capitole I - V; Titlul III. Dezmembramintele dreptului de proprietate privată - Capitole I - IV; Titlul VI. Proprietatea publica - Capitole I - II; Titlul VIII. Posesia - Capitole I - IV; CARTEA V - Despre obligații - Titlul I. Dispoziții generale; Titlul II. Izvoarele obligațiilor - Capitole I - IV; Titlul III. Modalitățile obligațiilor - Capitole I - III; Titlul V. Executarea obligațiilor - Capitole I - III; Titlul VI. Transmisiunea și transformarea obligațiilor - Capitole I - IV; Titlul VII. Stingerea obligațiilor - Capitole I - V; Titlul IX. Diferite contracte speciale - Capitole I - II, V și IX; CARTEA VI - Despre prescripția extinctivă, decădere și calculul termenelor - Titlul I. Prescripția extinctivă - Capitole I - IV; Titlul II. Regimul general al termenelor de decădere; Titlul III. Calculul termenelor;
7. Reglementări privind contenciosul administrativ;
8. Reglementări privind liberul acces la informațiile de interes public;
9. Reglementări privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic.
10. Reglementări privind regimul juridic al contravențiilor.

**Dosarul pentru concursul de recrutare pentru postul de consilier juridic clasa I grad superior trebuie să conțină următoarele documente:**

1. Formular de înscriere, anexa 3 din H.G. nr 611/2008;
2. Curriculum vitae, modelul comun european;
3. Copia actului de identitate și a certificatului de căsătorie, după caz;
4. Copia diplomei de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe juridice;
5. copia carnetului de muncă și, după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice de 7 ani;
7. copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
8. cazierul judiciar;
- 9) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverință care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Formularul de înscriere la concurs se pune la dispoziția candidaților, din oficiu, astfel: - de către secretarul comisiei de concurs - Compartiment Resurse Umane sau accesând pagina instituției: [primariabicaz.ro](http://primariabicaz.ro) la rubrica rubrica Concursuri

Copiile de pe actele sus-menționate sunt însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Date de contact: telefon: 0233254310, int 109, fax: 033254530, e-mail: [resurseumane@primariabicaz.ro](mailto:resurseumane@primariabicaz.ro);

Secretarul comisiei de concurs

Afișat astăzi 10.03.2022 , ora 8<sup>00</sup>